

# 서대문형무소역사관 시설사용 허가신청서

신청인	회 사 명	(전화번호:     -     -     )		
	성    명	생년월일 (사업자등록번호)		
	주소(소재지)			

사용 시설명	
사용내용	
사용일시	년    월    일 (    요일 )    :    ~    :
사용인원 및 기    타	

「서울특별시 서대문구 서대문형무소역사관 설치 및 운영 조례」 제10조, 제11조 및 같은 조례 시행규칙 제5조 제1항에 따라 위와 같이 역사관 시설을 사용하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년    월    일

신청자 :                   (서명 또는 인)

## 서대문구도시관리공단이사장

구비서류	1. 사용계획서 1부.(구청장이 필요하다고 인정하여 요구하는 경우에 한함) 2. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하여 요구하는 서류.	수수료 없    음
------	---	---------------

허가조건	1. 역사관 시설의 훼손이나 존엄성을 손상하는 행위를 금함 2. 살인, 방화, 폭력 등 비도덕적 내용을 촬영하는 행위를 금함 3. 관람객 등에게 불편을 주는 행위를 금함 4. <u>촬영 중 발생하는 인명 및 재산 사고 배상</u> 5. 그 밖에 역사관의 품위를 손상케 하는 소품 및 시설의 반입을 금함 6. 경내가 혼잡하여 관람에 방해되는 경우 즉시 중지될 수 있습니다 7. 사형장 내부는 촬영을 금합니다 8. 영상 내에 비속어 사용을 금합니다 9. 다른 관람객 무단촬영을 금합니다 10. 서대문형무소역사관 운영에 저해되는 경우 영상을 삭제할 수 있습니다.
------	--

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 시설 사용자 인적사항 확인 및 관리
2. 수집하는 개인정보의 항목
  - 필수정보 : 성명, 연락처(전화번호 또는 휴대폰번호)
  - 선택정보 : 생년월일, 주소
3. 개인정보의 보유·이용 기간 : 5년
4. 귀하는 위와 같은 개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 동의 거부시에도 사용신청은 가능하나 사후관리 및 환불 등에 지장이 생길 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?    동의함    동의하지 않음

# 서대문형무소역사관 촬영에 따른 안전계획서

서대문형무소역사관 촬영 운영인(개인, 단체)은 안전에 대한 책임과 의무를 명확히 하는 안전계획서를 제출하여야 하며, 다음 사항을 이행하여야 합니다.

1. 안전계획서를 제출하지 않은 때에는 촬영이 취소됩니다.
2. 촬영과 관련하여 발생한 재산 및 인명 사고와 책임은 운영인에게 있습니다.
3. 촬영 진행장소 안전총괄책임자와 각 위치별 안전요원을 지정하여 촬영(이하 "촬영"이라 함) 시작 전부터 종료 시까지 안전관리에 만전을 기하여야 하며, 안전총괄책임자는 각 안전요원과 스태프를 대상으로 촬영 시작 전에 반드시 안전유지, 화재예방 및 대피로, 소화기/소화전 위치, 비상연락망을 숙지할 수 있도록 사전교육을 실시하여야 합니다.
4. 안전총괄책임자는 촬영 시작 전에 참석(참관)인을 대상으로 위기상황 발생 시 대처요령, 비상구 및 대피경로, 소화기 위치 등에 대하여 안전교육을 실시하여야 합니다.
5. 필수 안전요원은 안전 총괄책임자를 포함하여 참석(참관)인 50명 기준 1명을 배치하여야 합니다. ※주차요원 1명 필수 배치(경내 차량진입구)
6. 300명 이상이 진행되는 촬영 시에는 차량 입·출차 및 주차유도 및 안내를 위해 주차질서요원 2명(경내 차량진입구, 주차장입구) 및 촬영지 질서요원 2명을 별도 배치하여야 합니다.
7. 화재 또는 안전사고가 발생할 경우 반드시 서대문형무소역사관 직원에게 알려야 하며, 부득이 알리지 못한 경우라도 선 조치 후 보고 해야합니다.

## 1 촬영 개요

- 촬영명 :
- 일시 :
- 촬영장소 :
- 참석인원 : 총 \_\_\_\_\_명
  - 스태프 : \_\_\_\_\_명
  - 배우 : \_\_\_\_\_명
- 촬영내용
  - 
  -

## 2 운영인 인적사항

- 회사명 :
- 주소 :
- 연락처 : (휴대전화) \_\_\_\_\_ (유선)

## 3 안전관리 세부계획

- 안전관리 점검사항

구분	점검사항 및 담당자
안전사고/화재 예방 및 비상대피	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 안전총괄책임자<ul style="list-style-type: none"><li>※ 필수 배치장소 안전관리 담당자 배정 및 위치 확인</li><li>※ 안전사고/화재시 보고체계 및 연락망 숙지 확인 및 교육</li><li>※ 안전사고/화재시 대피로 및 소화기/소화전 위치 확인 및 교육</li><li>※ 경내 음식물/인화성 물질 반입 금지 안내 및 통제</li></ul></li><li>○ 주차관리요원 명단 및 배치장소<ul style="list-style-type: none"><li>- 독립공원주차장 입구:</li><li>- 경내 차량진입구:<ul style="list-style-type: none"><li>※ 주차장 진입, 출차유도 및 주차안내</li><li>※ 출차 질서유지 및 주차요금 정산 안내 등</li></ul></li></ul></li></ul>

## 4 안전요원, 주차관리요원 명단

구 분	이 름	배치장소	연 락 처	비 고
안전총괄책임자 (필수)				
안전요원 2				
안전요원 3				
안전요원 4				
안전요원 5				
안전요원 6				
주차요원 1				
주차요원 2				

※ 안전요원 자리이동 시에는 반드시 안전총괄책임자 또는 서대문형무소역사관 직원에게 연락

### ○ 응급상황별 기관 연락처

긴급 구조기관		전기, 수도, 통신		시설유지보수 기관			의료기관	
기관명	연락처	기관명	연락처	분야	기관명	연락처	기관명	연락처
소방서	3144-1190	한국전력	350-2268	전기	전기안전공사	010-3736-5593	세브란스병원 응급실	2228-8888
경찰서	335-8329	서부 수도사업소	3146-3500	소방	화이어캡스	2681-9001	동신병원	396-9161
		KT	3146-3500	공조기	JES	010-2330-8293	세란병원	737-0181
							보건소	330-1801

운영인 \_\_\_\_\_은(는) 서대문형무소역사관 시설을 사용함에 있어 안전관리계획에 관한 모든 사항을 전달받았으며, 만약 위의 안전계획서의 각 사항을 이행하지 않은 경우에는 시설사용에 관한 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

년 월 일

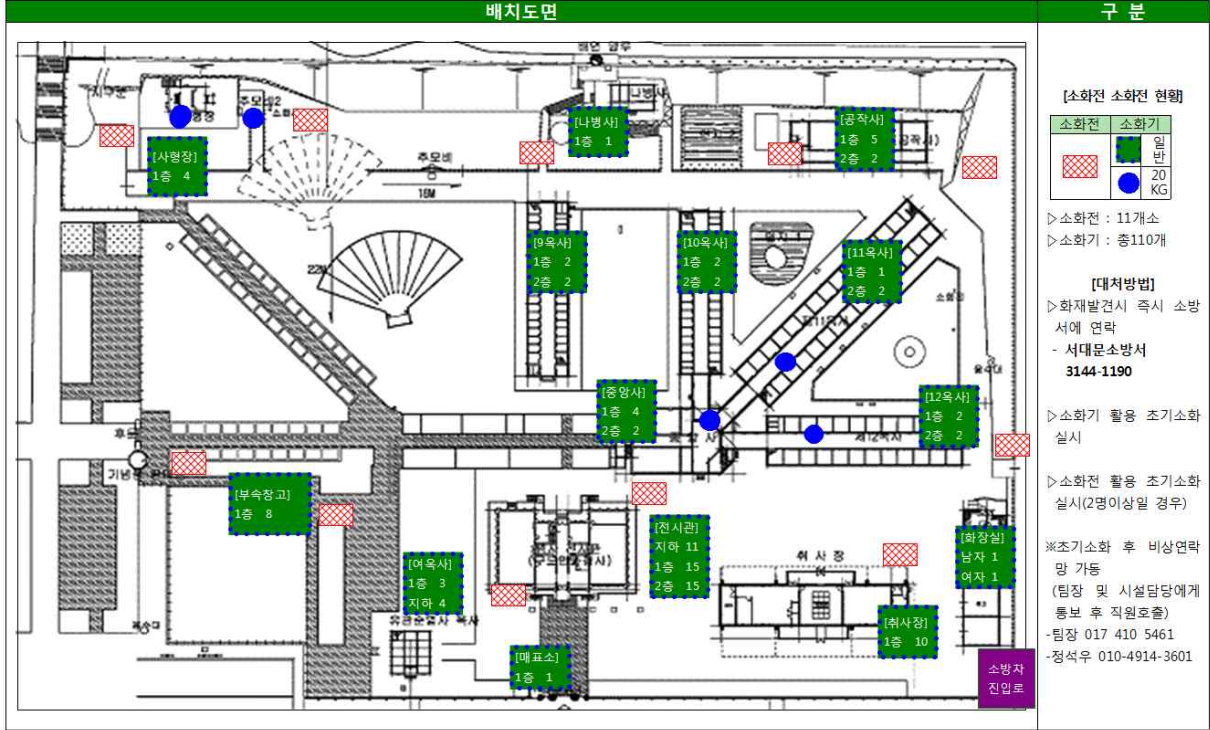
운영인

(서명 또는 인)

서대문형무소역사관장 귀하

# 붙임.1 소화기/소화전 위치

[ 서대문형무소역사관 소화전/소화기 배치현황 및 화재조치 ]



# 붙임.2 건물별 피난대피로

